

شرح وظایف رئیس بیمارستان

۱. کسب خط مشی و دستورالعمل های لازم از سرپرست مربوطه
۲. نظارت و سرپرستی در مورد انجام امور درمان بیماران توسط پزشکان معالج براساس مقررات و ضوابط تدوین شده در این مورد
۳. نظارت در مورد انتخابات پزشکان همکار بیمارستان براساس ضوابط و مقررات تدوین شده و سعی در تامین کادر پزشکی و غیرپزشکی مورد نیاز طبق برنامه های درمانی و نوع فعالیت بیمارستان
۴. سرپرستی و اظهار نظر در مورد تهیه آئین نامه و دستورالعمل های مورد نیاز بیمارستان و نظارت بر انجام و اجرای آنها
۵. سرپرستی و ایجاد هماهنگی در مورد ارائه خدمات درمانی توسط گروه پزشکی بیمارستان
۶. شرکت در جلسات شورای پزشکی به منظور بررسی مسائل درمانی و واحدهای پاراکلینیکی بیمارستان
۷. ایجاد کمیته های لازم بیمارستانی، انتخاب افراد هر کمیته با همکاری سایر مسئولین و نظارت بر حسن اجرای وظایف
۸. مطالعه گزارش کمیته های مختلف بیمارستان و سعی و اهتمام در مورد رفع مشکلات و نواقص موجود در هر مورد
۹. بررسی و نظارت بر حسن اجرای وظایف و خدمات درمانی و پاراکلینیکی
۱۰. نظارت بر امور مالی، تهیه بودجه سالانه و ثبت هزینه و درآمدهای بیمارستان طبق برنامه های پیش بینی شده
۱۱. نظارت و سرپرستی کلی بر حسن اجرای امور اداری و خدمات بیمارستان
۱۲. اقدام لازم در مورد استخدام، اخراج، تشویق و یا تنبیه کارکنان شاغل بیمارستان براساس مقررات مربوطه
۱۳. نظارت بر حسن اجرای خدمات پرستاری و بهیاری وابسته و انجام آموزش حین خدمت کارکنان
۱۴. اقدام در مورد مکاتبات و مسائل بیمارستان با مراجع رسمی و سایر موسسات به عنوان نماینده و مسئول بیمارستان در حدود اختیارات تفویضی
۱۵. نظارت و سرپرستی در مورد خدمات کادر پرستاری و رفع مشکلات موجود با نظر مسئول مربوطه
۱۶. تهیه گزارش های متناوب از فعالیت های بیمارستان و سایر امور جاری در مورد خدمات درمانی، بهداشتی، اداری، مالی و ارائه هرگونه پیشنهاد در جهت رفع نواقص کلی گسترش بیمارستان به مقامات مسئول
۱۷. نظارت بر ارزشیابی کارکنان بیمارستان به منظور بهبود کیفیت خدمات درمانی و سایر خدمات
۱۸. انجام سایر اموری که در حدود وظایف اداری از طرف سرپرست مربوطه ارجاع می گردد.
۱۹. تهیه گزارش از فعالیت ها، مشکلات و پیشرفت ها جهت سرپرست مربوطه