



## فرآیند تهیه و تنظیم بودجه تفصیلی و اصلاحیه



### شروع فرآیند

دریافت بخشنامه و فرم های تهیه و تنظیم بودجه از وزارتخانه

دستور ریاست یا معاونت توسعه مدیریت و منابع دانشگاه

ارجاع به مدیریت برنامه ریزی بودجه و پایش عملکرد

دستور مدیر بودجه و ارجاع به کارشناسان مربوطه

مکاتبه با واحدها جهت ارسال فرم های مرتبط و تکمیل آن

دریافت آمار و اطلاعات و عملکرد مورد نیاز از واحدهای ذیربط

بررسی آمار و اطلاعات ارسال شده توسط واحدها

آیا وضعیت صحت، دقت و کفایت آمار و اطلاعات درخواستی مورد تأیید می باشد؟

بلی

تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات اخذ شده

جمع بندی عملکرد هر واحد

تکمیل و تنظیم فرم های بودجه

ارائه به مدیر بودجه

طرح در گروه بودجه ریزی

آیا بودجه تفصیلی مورد تأیید است؟

بلی

ارسال بودجه تفصیلی به ریاست دانشگاه

طرح در کمیته تخصیص منابع دانشگاه

تأیید ریاست دانشگاه

اخذ تأییدیه کارشناسان بودجه وزارت متبوع

ارسال به دبیرخانه هیات امنا

طرح در جلسه هیات امنا، اخذ تأییدیه و امضا از اعضا

تصویب نهایی و ابلاغ به دانشگاه با امضاء وزیر

### پایان فرآیند

خیر

خیر