



شروع فرآیند

دریافت تأییدیه درآمدهای اختصاصی وصولی از مدیریت مالی دانشگاه

دستور معاون توسعه دانشگاه

ارجاع به مدیر بودجه

تفکیک درآمد به برنامه های مختلف

ارسال نامه تفکیک درآمد به مدیر مالی

بررسی کارشناس درآمد واحدها

محاسبه کسورات و تعیین مانده درآمد

هماهنگی با مسئولین مالی مراکز در خصوص اولویتهای هزینه ها و توزیع درآمد در فصول مورد نیاز

توزیع درآمد در فصول هزینه با توجه به نیاز و ضرورت های موجود

تهیه پیش نویس تخصیص

ارائه به مدیر بودجه جهت بررسی

آیا مورد تأیید قرار می گیرد؟

خیر

اصلاح و بازنگری

بلی

تایپ و پرینت ۲ نسخه کامل

ارائه به مدیر بودجه و امضاء

ارائه به معاون توسعه و امضاء

ثبت و شماره تخصیص در دبیرخانه و ارجاع به واحد مربوطه

ارائه یک نسخه به مدیر مالی و بودجه

پایان فرآیند