

خلاصه مقررات آموزشی دانشجویان

۱- شرایط ورود و نام نویسی:

- پذیرفته شدن در آزمون ورودی
- داشتن گواهینامه پایان دوره متوسطه و یا گواهینامه دوره پیش دانشگاهی
- برخورداری از سلامت تن و روان بر اساس ضوابط شورای عالی برنامه ریزی علوم پزشکی

۲- نظام آموزشی

آموزش در تمام دانشگاه های کشور مبتنی بر نظام واحدی است. در نظام واحدی ارزش هر درس با توجه به تعداد واحد های آن سنجیده می شود و قبولی یا مردودی دانشجوی در یک درس به همان درس محدود است. هر سال تحصیلی مرکب از دو نیمسال و در صورت ضرورت یک دوره تابستانی می باشد. دانشجوی موظف است در هر نیمسال در زمانی که دانشگاه اعلام میکند طبق تقویم دانشگاهی برای ادامه تحصیل و انتخاب واحد به اداره آموزش دانشکده مربوطه مراجعه نماید. عدم مراجعه دانشجوی برای انتخاب واحد بدون اطلاع و عذر موجه در یک نیمسال به منزله انصراف از تحصیل است و در صورت تأخیر و نداشتن عذرموجه حق انتخاب واحد و ادامه تحصیل در آن نیمسال را ندارد. ولی با صدور حکم مرخصی جزء مدت مجاز تحصیل دانشجوی محسوب می گردد.

دانشجو موظف است عذر موجه خود را با دلایل مکتوب در زمانی کمتر از یک ماه بعد از آغاز نیمسال تحصیلی به آموزش دانشگاه اطلاع دهد.

۳- واحد های درسی و طول مدت تحصیل

گذراندن درس های پیش نیاز دانشگاهی و ضوابط آن بر طبق برنامه ای که توسط شورای آموزشی دانشگاه تعیین می گردد انجام می پذیرد. دانشجوی در هر نیمسال تحصیلی در کلیه مراحل مجاز است بین ۱۲ تا ۲۰ واحد درسی انتخاب نماید. دانشجویی که در یک نیمسال حداقل میانگین ۱۷ به بالا داشته باشد می تواند با نظر استاد راهنما و موافقت دانشکده در نیمسال بعد تا ۲۴ واحد درسی انتخاب نماید. در دوره تابستانی دانشجوی مجاز به انتخاب بیش از ۶ واحد درسی نمی باشد. حداکثر مدت مجاز تحصیل در دوره کترای عمومی پزشکی ۱۰ سال و جهت دوره کارشناسی پیوسته ۳ سال و دوره کارشناسی پیوسته ۶ سال است

۴- حضور و غیاب

حضور دانشجوی در تمامی جلسات مربوط به هر درس و دوره های کارآموزی و کارورزی الزامی است و عدم حضور دانشجوی در هر یک از جلسات غیبت محسوب می گردد. ساعات غیبت دانشجوی در هر درس نباید از $\frac{4}{17}$ مجموع ساعات آن درس و ساعات در هر بخش نباید از $\frac{1}{10}$ ساعات آن بخش تجاوز کند. در غیر اینصورت نمره دانشجوی صفر منظور خواهد شد. در صورتی که غیبت مازاد بر این مقدار ذکر شده موجه تشخیص داده شود، آن درس حذف می گردد. در این حال رعایت حد نصاب ۱۲ واحد الزامی نیست و در عین حال نیمسال مذکور به عنوان یک

نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی دانشجوی محسوب می گردد. غیبت غیر موجه در امتحان هر درس به منزله گرفتن نمره صفر در آن درس و غیبت موجه در امتحان هر درس باعث حذف آن درس خواهد بود.

۵- حذف و اضافه

دانشجو می تواند در هر نیمسال تحصیلی تا دوهفته پس از شروع نیمسال حداکثر ۲ درس خود را حذف و یا ۲ درس دیگر را اخذ نماید ، مشروط بر اینکه تعداد واحد های انتخابی وی از حدود مقررات آموزشی تجاوز نکند. همچنین غیبت در جلسات ۲ هفته اول دروس اخذ شده در زمان حذف و اضافه مجاز نیست و در صورت پیشامد جزو غیبت مجاز دانشجوی محسوب می گردد.

۶- مرخصی و انصراف از تحصیل

دانشجو می تواند در طول مراحل اول و دوم آموزش رشته پزشکی حداکثر ۲ نیمسال تحصیلی متوالی یا متناوب و در هر یک از مراحل دوره های کاردانی ، کارشناسی پیوسته و نا پیوسته می توانند از ۲ نیمسال مرخصی در طول دوره تحصیل استفاده نمایند. تقاضای مرخصی تحصیلی باید بصورت کتبی و حداقل دو هفته قبل از شروع نام نویسی هر نیمسال به اداره آموزش دانشکده تسلیم گردد. ترک تحصیل بدون کسب اجازه از محل تحصیل دلیل بر انصراف از تحصیل می باشد و دانشجوی منصرف حق ادامه تحصیل را ندارد. دانشجوی باید در خواست انصراف خود را شخصاً به آموزش دانشکده تسلیم نماید. در این صورت دانشجوی مجاز است فقط برای یک بار حداکثر تا یک ماه قبل از پایان همان نیمسال انصراف خود را پس بگیرد . پس از انقضای این مهلت حکم انصراف از تحصیل وی صادر می گردد و از آن پس دانشجوی حق ادامه تحصیل ندارد. دانشجوی منصرف از تحصیل موظف است به کلیه تعهداتی که در دوران تحصیل سپرده است عمل نماید . تحصیل مجدد دانشجوی موکول به شرکت و قبولی در آزمون سرلسری بر اساس ضوابط مربوط خواهد بود.

۷- انتقال

انتقال به معنی تغییر محل تحصیل از یک دانشگاه به دانشگاه دیگر در همان رشته و همان مقطع تحصیلی است. انتقال دانشجوی باید با موافقت دانشگاه های مبدأ و مقصد باشد
انتقال از دانشگاه های غیر دولتی به دانشگاه های دولتی ممنوع است ولی انتقال به عکس آن با موافقت مبدأ و مقصد با رعایت ضوابط مربوط بلامانع است.
دانشجو جهت انتقال موقت یا دائم لزوماً بایستی در سامانه نقل و انتقالات دانشجویان درخواست خود را ثبت نماید. درخواست دانشجوی توسط دانشگاه ها بررسی و تأیید یا رد می گردد.

۸- تغییر رشته

- دانشجوی دوره دکتری عمومی پزشکی در طول دوران تحصیل خود می تواند در صورت داشتن شرایط زیر و موافقت نامه دانشگاه ذیربط به رشته دیگری تغییر رشته دهد.
- ادامه تحصیل متقاضی در رشته قبلی از نظر مقررات آموزشی بلامانع باشد
 - حداقل $\frac{1}{6}$ و حداکثر $\frac{1}{2}$ کل واحدهای دوره را گذرانده باشد.

- نمره آزمون ورودی متقاضی در سال ورود به تحصیل از نمره آزمون آخرین فرد پذیرفته شده همان سال در سهمیه و رشته مورد تقاضا در دانشگاه مقصد کمتر نباشد
- با توجه به حداکثر مدت مجاز تحصیل امکان گذراندن واحدهای درسی مورد نیاز در رشته جدید را داشته باشد
- دانشجوی در طول تحصیل خود تنها یکبار می تواند تغییر رشته دهد
- تغییر رشته باید در مقاطع تحصیلی هم سطح صورت گیرد و در غیر اینصورت فقط از مقطع بالاتر به پایین تر امکان پذیر است.
- در صورت تیکه دانشجوی هم زمان دارای شرایط انتقال و همچنین شرایط تغییر رشته توأم با انتقال بلامانع می باشد
- تغییر رشته توأم با انتقال از وزارت بهداشت به وزارت علوم و تحقیقات و فناوری و برعکس در صورت داشتن شرایط تغییر رشته و انتقال بلامانع است

۹- دانشجوی میهمان

در مواردی که دانشجوی بطور موقت ناگزیر به تغییر محل تحصیل خود باشد می تواند با توافق دانشگاه های مبدأ و مقصد به عنوان دانشجوی میهمان محل تحصیل خود را بطور موقت برای مدت معین تغییر دهد.

تحصیل همزمان دانشجوی در یک دانشگاه دیگر برای گذراندن یک یا چند درس با موافقت دانشگاه مبدأ و مقصد به شرط آن که تعداد واحد های درسی مذکور در دانشگاه مقصد از ۱۰ واحد کمتر باشد و جمع واحد های درسی اخذ شده در دو دانشگاه مبدأ و مقصد از ۱۲ کمتر و از ۲۰ بیشتر نباشد، بلامانع است (میهمان تک درس)

انتخاب واحد دانشجوی میهمان در دانشگاه مقصد چه بصورت تک درس و چه بصورت تمام وقت بایستی با اطلاع گروه آموزشی مربوطه در دانشگاه مبدأ و طبق شرایط دانشگاه مقصد باشد

۱۰- شرح وظایف استاد مشاور

اهداف داشتن استاد مشاور جهت دانشجویان ، هدایت و نظارت مستمر بر روند تحصیلی و شناسایی زمینه های آسیب و آشنا نمودن دانشجویان با شهر محل تحصیل و مقررات آموزشی و شناسایی و حمایت از استعداد های درخشان و هدایت دانشجویان برتر می باشد

استاد مشاور باید مسلط و آشنا به کلیه آیین نامه آموزشی باشد.

توجه خاص به دانشجویان در بدو ورود داشته های و آنها را با واحد های مختلف و مکان های مختلف محل تحصیل آشنا سازد.

باید دانشجویان را با مقررات و آیین نامه های آموزشی آشنا نمایند

باید برای هر دانشجو پرسشنامه محرمانه تهیه و اطلاعات فردی خلاصه وضعیت هر نیمسال تحصیلی ، کارنامه های پایان هر نیمسال ، ویژگی های عاطفی و فرهنگی و تربیتی دانشجو در پرونده مخصوص نگه داری نمایند.

باید مشاوره های لازم در زمینه شغلی مرتبط ارائه گردد

راهنماییهای لازم به آنها جهت روش صحیح مطالعه داده شود

با فرم های انتخاب واحد، گواهی پزشکی ، میهمانی، انتقال و جابجایی، حذف و اضافه و حذف اضطراری در یک نیمسال هر دانشجو را بررسی نمایند

ارزیابی مداوم و شناخت وضعیت تحصیلی دانشجویان را بایستی انجام دهد.