**بسمه تعالی**

**دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی درمانی جیرفت**

**دانشکده پرستاری شهرستان کهنوج**

**برنامه عملیاتی دانشکده پرستاری شهرستان کهنوج**



**تاریخ تدوین : 17/11/1402 کدبرنامه : dsh-N -P-001تاریخ ویرایش : کد بازنگری:**

**مقدمه**

هر سازمان یک نهاد اجتماعی مبتنی بر هدف می باشد که ساختار آن بصورتی آگاهانه طرح ریزي شده است و داراي سیستم هاي فعال و هماهنگ است و با محیط خارجی ارتباط دارد.

آسیب شناسی‌تجارب ‌و‌ سوابق ‌برنامه ریزی‌ راهبردی‌ در‌نهادها‌ و‌ سازمانهای‌حاکمیتی ‌و‌دولتی‌کشور‌حاکی ‌از‌آن‌است‌ که ‌در‌بسیاری‌از‌موارد،‌" برنامه‌عملیاتی" ‌ به ‌عنوان‌ یک‌حلقه مفقوده ‌نظام ‌برنامه ریزی ‌به ‌پاشنه ‌آشیل ‌عملیاتی سازی‌ چشم اندازها ‌و ‌راهبردهای ‌کلان ‌بدل ‌شده ‌است. ‌برنامه ‌عملیاتی ‌گرچه ‌ذیل ‌چشم انداز، ‌سیاستها ‌و‌ راهبردهای‌کلی‌تدوین‌میشود ‌و ‌به ‌ظاهر ‌پیچیدگی‌کمتری‌دارد ،‌اما ‌از‌ اهمیتی ‌بی بدیل ‌و‌انکار ناشدنی ‌در‌تحقق ‌چشم اندازها ،‌راهبردها ‌و‌ اهداف‌کلان ‌برخوردار است.‌ ‌برنامه‌عملیاتی ‌میتواند ‌ابزار ‌اثربخشی ‌برای‌تحقق ‌اهداف ‌و‌آرمانهای ‌نظام‌سلامت باشد .‌

**ویژگی ها و شاخص های جغرافیایی**

شهرستان کهنوج با مساحت 2190 کیلومتر مربع در جنوب شرقی استان کرمان واقع شده است و 1.2 درصد مساحت استان را به خود اختصاص داده و مرکز آن شهر کهنوج است.این شهرستان دارای 3 شهر و 2 بخش و 5 دهستان می باشد فاصله شهرستان کهنوج تا مرکز استان 350 کیلومتر است. این شهرستان از شمال به شهرستان های جیرفت و عنبر آباد، از شرق به شهرستان رودبار جنوب و جازموریان و از جنوب به شهرستان منوجان و از جنوب شرقی به شهرستان قلع گنج و از غرب به شهرستان فاریاب و از جنوب غربی به شهرستان رودان در استان هرمزگان محدود است.

**تعاریف و مفاهیم :**

**برنامه ریزی عملیاتی:**

برنامه ریزی عملیاتی از جهات کلی شباهت بسیاری به برنامه ریزی استراتژیک دارد، زیرا در برنامه ریزی عملیاتی ، هدفهای عملیاتی به جای هدفهای کلی قرار گرفته و نحوه نیل به آنها در قالب یک سری عملیات ، پیش بینی می گردند. برنامه های عملیاتی برای نیل به هدفهای معین با توجه به امکانات و محدودیتها و خطوط کلی ترسیم شده در برنامه ریزی استراتژیک تعریف می شود. برنامه ریزی عملیاتی در سطوح میانی و پایه سازمان مطرح است ،تاکید روی کارایی و باتزدهی و منافع فعلی سلزمان دارد. ساختار سازمان با محیط با ثباتی نسبی را در نظر می گیرد، روشهای کار قبلا تجربه شده و دستاورد های گذشته موجود خواهد بود، مخاطره کمتری داشته و شامل اقدامات تفصیلیتر برای رسیدن به اهداف است .در سطح مدیریت اجرایی مطرح بوده و با اهداف مشخص، محدود، معین، عینی و دست یافتنی سرو کار دارد.به عبارتی دیگر برنامه عملیاتی ، به فعل در آوردن تصمیمات و چارچوب های تعیین شده توسط برنامه ریزی استراتژیک می باشد و بدین لحاظ، هر برنامه استراتژیک جهت تحقق اهداف خود، نیازمند برنامه عملیاتی است . برنامه عملیاتی یک اقدام قهرمانانه و روشی است که به سازمان اطمینان میبخشد تا چشم انداز سازمان ، بطور دقیق و روشنمشخص گردد. همچنین یک برنامه عملیاتی شامل مجموعه ای از گام های عملیاتی است تا استرا تژیهای از پیش تعیین شده را به تحقق اهداف منتهی شود.

**هر گام عملیاتی میبایست اطلاعات زیر را در بر گیرد:**

1. **چه اقداماتی میبایست انجام شود؟**
2. **چه کسی مسئول انجام اقدامات تعیین شده می شود؟**
3. **چه زمانی هر یک از اقدامات و فعالیت ها بایستی انجام گیرندو هر فعالیت تا چه زمانی بطول می انجامند ؟**
4. **چه منابعی نیاز است تا اقدامات و فعالیت های مربوط انجام پذیرد؟**
5. **اطلاعات حاصل به چه کسانی باید منتقل شود؟**

**گام های طراحی برنامه عملیاتی :**

**الف : در گام اول برای طراحی و تدوین برنامه عملیاتی ، اهداف و مقاصد سازمان تعیین میگردد.**

**اهداف کلی تلاش سازمان را به سمت آینده متمرکز میکنند. چار چوبی برایتفصیلی تر کردن برنامه ریزی بوده و اختصاصی تر از رسالت هستند.**

**نتایج مطلوبی هستند که بعد از سه تا پنج سال حاصل می شوند. بیانگر جهت گیری کلی سازمان هستند، مشکلات و موضوعات اولویت دار را نشان میدهد.**

**بیانگر اولویت ها و نتایج حاصل از ارزیابی داخلی و خارجی هستندو در پاسخ به مسائل و مشکلات استراتژیک تعیین می شوند. بیانگرشکاف بین وضع فعلی و مطلوب هستند. قابل سنجش بوده اما کلی تر از مقاصد هستند. در راستای عملکردهای کلیدی سازمان بوده .**

**به منظور تعیین هدف ابتدا به ارزیابی اطلاعات حاصلاز ارزیابی داخلی و خارجی پرداخته میشود سپس پس خوراند های دریافتی از ذینفعان را ترکیب شده و با تحلیل شکاف بین خدمات موجود و مطلوب. برای نیل به اهداف و نتایج مطلوب سازمان جهت گیری کرده و آنگاه به اصلاح و طراحی اهداف سازمان پرداخته می شود.**

**اهداف کلی :**

 : بهبود و ارتقاءسطح کمی وکیفی آموزش در حوزه دانشکدهG1

**هدف اختصاصی :**

**فراهم آوری تجهیزات مورد نیاز دانشکده به میزان 70% تا پایان سال 1403**

خریداری میز تشریح جسد:s1

 راه اندازی سلف سرویس دانشکده:S2

کابل کشی فیبر نوری دانشکده :S3

 تجهیز فضای آموزشی:S4

 راه اندازی اتاق مطالعه:S5

**هدف اختصاصی :**

**جذب رشته های مورد نیاز با توجه به نیاز شهرستان به میزان 20% تا پایان سال 1403**

پیگیری جهت اخذ مجوز رشته فوریت های پزشکی و جذب دانشجو در کنکور 1403:s1

**هدف اختصاصی :**

**بهبودو ارتقاء کیفیت آموزش به میزان 70% تا پایان سال 1403**

 ارزیابی مستمر و شناسایی مداوم نقاط قوت و ضعف فرآیند آموزش **:**S1

 : بکارگیری و استفاده از ظرفیت اساتید حرفه ای و مجربS2

 : پیگیری جذب نیروی هئیت علمی بومی شهرستان S3

2

|  |
| --- |
| هدف کلی : بهبود و ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش در حوزه دانشکده |
| هدف اختصاصی :  **فراهم آوری تجهیزات مورد نیاز دانشکده به میزان 70% تا پایان سال 1403** |
| استراتژی: خریداری میز تشریح جسد |
| **مسئول پایش برنامه : مسئول دانشکده** |
| **نتیجه پایش** | **نحوه پایش فعالیت** | **سهم هر فعالیت از کل برنامه (100%)** | **منابع مورد نیاز** | **تاریخ** | **مسئول اجرا / پیگیری** | **فعالیت ها** | **ردیف** |
| **خاتمه** | **شروع** |
|  | مستندات | 10% |  | 05/02/03 | 01/02/03 | مسئول آموزش | اعلام کمبود میز تخت تشریح جسد به معاونت آموزشی | 1 |
|  | مستندات  | 20% |  | 10/02/03 | 08/02/03 | مسئول آموزش | هماهنگی جهت خرید میز تشریح جسد با معاونت آموزشی | 2 |
|  |  مستندات | 20% |  | *13/02/03* | *10/02/03* | مسئول آموزش | پیدا کردن شرکت معتبر برای خرید | 3 |
|  | مستندات | 10% |  | *16/02/03* | *13/02/03* | مسئول آموزش | هماهنگی و تماس با شرکت مورد نظر | 4 |
|  | مستندات | 10% |  | *22/02/03* | *17/02/03* | مسئول آموزش | ارسال پیش فاکتور از طرف شرکت  | 5 |
|  | مشاهده | 30% |  | *31/02/03* | *22/02/03* | مسئول آموزش | پرداخت پیش فاکتور و خرید میز تشریح جسد | 6 |

|  |
| --- |
| هدف کلی : بهبود و ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش در حوزه دانشکده |
| هدف اختصاصی :  **فراهم آوری تجهیزات مورد نیاز دانشکده به میزان 70% تا پایان سال 1403** |
| استراتژی: راه اندازی سلف سرویس دانشگاه |
| **مسئول پایش برنامه : مسئول دانشکده** |
| **نتیجه پایش** | **نحوه پایش فعالیت** | **سهم هر فعالیت از کل برنامه (100%)** | **منابع مورد نیاز** | **تاریخ** | **مسئول اجرا / پیگیری** | **فعالیت ها** | **ردیف** |
| **خاتمه** | **شروع** |
|  | مشاهده | 20% |  | پایان سال تحصیلی | شروع سال تحصیلی1403  | مسئول دانشکده | انتخاب مکان مناسب جهت سرویس دهی غذا  | 1 |
|  | مستندات | 30% |  | پایان سال تحصیلی | شروع سال تحصیلی  | " | هماهنگی با دفتر فنی دانشگاه جهت اخذ مجوز های لازم | 2 |
|  | مستندات | 30% |  | پایان سال تحصیلی | شروع سال تحصیلی  | " | خرید تجهیزات جهت راه اندازی سلف سرویس | 3 |
|  | مشاهده  | 20% |  | پایان سال تحصیلی | شروع سال تحصیلی  | " | راه اندازی سلف سرویس | 4 |

|  |
| --- |
| هدف کلی : بهبود و ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش در حوزه دانشکده |
| هدف اختصاصی :  **فراهم آوری تجهیزات مورد نیاز دانشکده به میزان 70% تا پایان سال 1403** |
| استراتژی: کابل کشی فیبر نوری دانشکده |
| **مسئول پایش برنامه : مسئول دانشکده** |
| **نتیجه پایش** | **نحوه پایش فعالیت** | **سهم هر فعالیت از کل برنامه (100%)** | **منابع مورد نیاز** | **تاریخ** | **مسئول اجرا / پیگیری** | **فعالیت ها** | **ردیف** |
| **خاتمه** | **شروع** |
|  | مستندات | 10% |  | 29/12/02 | 01/12/02 | کارشناس امور اداری | مراجعه به شهرداری و پیگیری جهت اخذ مجوزات لازم | 1 |
|  | مستندات | 30% |  | 15/02/03 | 01/02/03 | کارشناس امور اداری | اخذ مجوز کابل کشی | 2 |
|  | مستندات | 20% |  | 20/02/03 | *16/02/03* | کارشناس امور اداری | هماهنگی با مامور مخابرات جهت انجام امور | 3 |
|  | مشاهده  | 20% |  | 15/04/03 | *01/03/03* | کارشناس امور اداری / مامور مخابرات | کابل کشی فیبر نوری توسط نیرو مخابرات | 4 |
|  | مشاهده | 20% |  | به صورت مستمر | *16/04/03* | کارشناس امور اداری | پاییش و چک کابل | 5 |

|  |
| --- |
| هدف کلی : بهبود و ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش در حوزه دانشکده |
| هدف اختصاصی :  **فراهم آوری تجهیزات مورد نیاز دانشکده به میزان 70% تا پایان سال 1403** |
| استراتژی: تجهیز فضای آموزشی |
| **مسئول پایش برنامه : مسئول دانشکده** |
| **نتیجه پایش** | **نحوه پایش فعالیت** | **سهم هر فعالیت از کل برنامه (100%)** | **منابع مورد نیاز** | **تاریخ** | **مسئول اجرا / پیگیری** | **فعالیت ها** | **ردیف** |
| **خاتمه** | **شروع** |
|  | مشاهده | 20% |  | 08/03/03. | 01/03/03 | مسئول دانشکده | انتخاب مکان مناسب جهت برگزاری کلاس های آموزشی | 1 |
|  | مستندات | 30% |  | 13/03/03 | 10/03/03 | " | تهیه لیست مورد نیاز جهت تجهیز فضای آموزشی  | 2 |
|  |  مستندات | 30% |  | *31/03/03* | *14/03/03* | " | هماهنگی با معاونت آموزشی جهت خرید اقلام مورد نظر | 3 |
|  | مشاهده و مستندات | 20% |  | *31/04/03* | *01/04/03* | " | خرید و تجهیز فضای آموزشی | 4 |

|  |
| --- |
| هدف کلی : بهبودو ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش در حوزه دانشکده |
| هدف اختصاصی :  **فراهم آوری تجهیزات مورد نیاز دانشکده به میزان 70% تا پایان سال 1403** |
| استراتژی: را ه اندازی اتاق مطالعه |
| **مسئول پایش برنامه : مسئول دانشکده** |
| **نتیجه پایش** | **نحوه پایش فعالیت** | **سهم هر فعالیت از کل برنامه (100%)** | **منابع مورد نیاز** | **تاریخ** | **مسئول اجرا / پیگیری** | **فعالیت ها** | **ردیف** |
| **خاتمه** | **شروع** |
|  | مستندات | 30% |  | 19/03/03 | 16/3/03 | کارشناس امور اداری | انتخاب فضای آرام و مناسب جهت مطالعه دانشجویان | 1 |
|  | مستندات | 20% |  | 27/03/03 | 20/03/03 | کارشناس امور اداری | تهیه لیست مورد نیاز جهت تجهیز مکان مطالعه | 2 |
|  | مستندات | 20% |  | 31/03/03 | 29/03/03 | مسئول دانشکده | هماهنگی با معاونت آموزشی جهت تهیه اقلام مورد نیاز | 3 |
|  | مشاهده | 30% |  | 31/05/03 | 01/04/03 | مسئول دانشکده | خرید و تجهیز مکان مطالعه دانشجویان | 4 |

|  |
| --- |
| هدف کلی : بهبود و ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش در حوزه دانشکده |
| هدف اختصاصی : جذب رشته های مورد نیاز با توجه به نیاز شهرستان به میزان 20% تا پایان سال 1403 |
| استراتژی: پیگیری جهت اخذ مجوز رشته فوریت های پزشکی و جذب دانشجو در کنکور 1403  |
| **مسئول پایش برنامه : مسئول دانشکده** |
| **نتیجه پایش** | **نحوه پایش فعالیت** | **سهم هر فعالیت از کل برنامه (100%)** | **منابع مورد نیاز** | **تاریخ** | **مسئول اجرا / پیگیری** | **فعالیت ها** | **ردیف** |
| **خاتمه** | **شروع** |
|  | مستندات | 20% |  | 21/11/02 | 16/11/02 | مسئول دانشکده | پیگیری و نامه نگاری با معاونت آموزشی جهت اخذ مجوز پذیرش رشته فوریت پزشکی از وزارت خانه | 1 |
|  | مستندات | 30% |  | 30/11/02 | 23/11/02 | معاونت آموزشی | نامه نگاری معاونت آموزشی با وزارت خانه جهت جذب دانشجو رشته فوریت پزشکی در کنکور 1403 | 2 |
|  | مستندات | 30% |  | 15/01/03 | 01/12/02 | معاونت آموزشی | دریافت مجوز لازم جهت جذب دانشجو از وزارتخانه | 3 |
|  | مشاهده و مستندات | 20% |  | 30/01/03 | 15/01/03 | معاونت آموزشی | اعلام نیاز دانشجو رشته فوریت پزشکی در کنکور 1403 | 4 |

|  |
| --- |
| هدف کلی : بهبود و ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش در حوزه دانشکده |
| هدف اختصاصی : بهبود و ارتقا کیفیت آموزش به میزان 70% تا پایان سال 1403 |
| استراتژی: **ارزیابی مستمر و شناسایی مداوم نقاط قوت و ضعف فرآیند آموزش**  |
| **مسئول پایش برنامه : مسئول دانشکده** |
| **نتیجه پایش** | **نحوه پایش فعالیت** | **سهم هر فعالیت از کل برنامه (100%)** | **منابع مورد نیاز** | **تاریخ** | **مسئول اجرا / پیگیری** | **فعالیت ها** | **ردیف** |
| **خاتمه** | **شروع** |
|  | مستندات | 10% |  | به صورت مستمر | شروع سال تحصیلی | کارشناس آموزش | نظر سنجی از اساتید و دانشجویان جهت شناسایی چالش های آموزشی | 1 |
|  |  | 20% |  | به صورت مستمر | شروع سال تحصیلی | " | شناسایی نقات قوت و ضعف  | 2 |
|  | مستندات | 20% |  | به صورت مستمر | شروع سال تحصیلی | " | انجام بازدید های منظم و دوره ای از محیط های آموزش و نظر سنجی از اساتید و دانشجویان | 3 |
|  | مستندات | 20% |  | به صورت مستمر | شروع سال تحصیلی | " | ارائه راهکار های لازم جهت حل مشکلات آموزشی  | 4 |
|  | مشاهده و مستندات | 20% |  | به صورت مستمر | شروع سال تحصیلی | " |  نظر سنجی از اساتید و دانشجویان جهت مقایسه شرایط آموزش نسبت به قبل  | 5 |
|  | مشاهده و مستندات | 10% |  | به صورت مستمر | شروع سال تحصیلی | " | انجام اقدامات اصلاحی در صورت نیاز | 6 |

|  |
| --- |
| هدف کلی : بهبود و ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش در حوزه دانشکده |
| هدف اختصاصی : بهبود و ارتقا کیفیت آموزش به میزان 70% تا پایان سال 1403 |
|  استراتژی : بکارگیری و استفاده از ظرفیت اساتید حرفه ای و مجرب  |
| **مسئول پایش برنامه : مسئول دانشکده** |
| **نتیجه پایش** | **نحوه پایش فعالیت** | **سهم هر فعالیت از کل برنامه (100%)** | **منابع مورد نیاز** | **تاریخ** | **مسئول اجرا / پیگیری** | **فعالیت ها** | **ردیف** |
| **خاتمه** | **شروع** |
|  | مستندات | 20% |  | به صورت مستمر در صورت نیار | 1/12/02 | مسئول دانشکده | هماهنگی با معاونت آموزشی جهت جذب اساتید | 1 |
|  | مستندات | 30% |  | به صورت مستمر در صورت نیار | 1/12/02 | معاونت آموزشی | آگهی جذب اساتید حرفه ای مورد نیاز | 2 |
|  | مستندات علمی | 30% |  | به صورت مستمر در صورت نیار | 1/12/02 | معاونت آموزشی | بررسی شرایط علمی اساتید ثبت نامی  | 3 |
|  | مشاهده | 20% |  | به صورت مستمر در صورت نیار | 1/12/02 | " | جذب اساتید مورد نیاز  | 4 |

|  |
| --- |
| هدف کلی : بهبود و ارتقاء سطح کمی و کیفی آموزش در حوزه دانشکده |
| هدف اختصاصی : بهبود و ارتقا کیفیت آموزش به میزان 70% تا پایان سال 1403 |
| استراتژی: پیگیری جذب نیروی هیئت علمی بومی شهرستان   |
| **مسئول پایش برنامه : مسئول دانشکده** |
| **نتیجه پایش** | **نحوه پایش فعالیت** | **سهم هر فعالیت از کل برنامه (100%)** | **منابع مورد نیاز** | **تاریخ** | **مسئول اجرا / پیگیری** | **فعالیت ها** | **ردیف** |
| **خاتمه** | **شروع** |
|  | مستندات | 20% |  | 29/12/02 | 01/12/02 | مسئول دانشکده | هماهنگی با معاونت آموزشی جهت جذب هت علمی | 1 |
|  |  |  |  | 31/01/03 | 01/01/03 | مسئول دانشکده | اخذ مجوز جذب هیئت علمی |  |
|  | مستندات | 30% |  | 31/02/03 | 01/02/03 | معاونت آموزشی | آگهی جذب هیئت علمی بومی |  |
|  | مستندات علمی | 30% |  | 31/04/03 | 01/03/03 | معاونت آموزشی | بررسی شرایط علمی افراد ثبت نامی | 2 |
|  | مشاهده | 20% |  | 31/05/03 | 01/05/03 | معاونت آموزشی | انتخاب هیئت علمی بومی | 3 |